

ASSEMBLEE GENERALE DU CCM

29 mai 2024

Bureau du CCM - RABAT

DÉTAIL DE LA RÉUNION				
Pays	Royaume du Maroc		Nb. total de membres ayant le droit de vote présents (y compris les cotitulaires)	20
Référence de la réunion	AG 01/2024			
Date	29 mai 2024		Nb. total de membres d'entités autres que le ccm / observateurs présents (dont le personnel du secrétariat du ccm)	6
Coordonnées de la personne présidant la réunion				
Nom/organisation	Prénom	Zoubida	Le quorum a été atteint (oui ou non) ?	Oui
	Nom	BOUAYAD	Durée de la réunion (en heures)	3 heures
	Organisation	SOS TB	Salle / lieu	Bureau du CCM
Rôle au sein du CCM	Présidente		Type de réunion	Assemblée Générale

RESUME DES POINTS DE L'ORDRE DU JOUR	
Point 1	Mot d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> Point de l'ordre de jour Vérification de quorum Vérification de conflit d'intérêt Validation du dernier PV de l'AG tenue le 18 décembre 2023
Point 2	<ul style="list-style-type: none"> Présentation de l'état d'avancement de la nouvelle subvention, incluant les résultats attendus et les activités réalisées; Présentation des contraintes et des problèmes actuels et potentiels liés à la réalisation des activités prévues dans le cadre de la nouvelle subvention;
Point 3	<ul style="list-style-type: none"> Présentation des résultats du premier trimestre du CCM, tant sur les plans administratif, financier qu'opérationnel;
Point 4	<ul style="list-style-type: none"> Présentation des résultats de la participation du CCM à la réunion annuelle de l'EMRO en février 2024;
Point 5	<ul style="list-style-type: none"> Présentation des résultats de la participation du CCM à la 51ème réunion du Conseil d'administration du FM en avril 2024;
Point 6	<ul style="list-style-type: none"> Constitution du comité de suivi de la feuille de route de la mission du positionnement du CCM;
Point 7	<ul style="list-style-type: none"> Approbation finale du document cadre du CCM : règlement intérieur, plan de veille stratégique, politique de conflit d'intérêts.

Vérification du quorum et validation de l'ordre du Jour
<p>Après vérification du quorum, la réunion a été ouverte par Mme la Présidente, qui a rappelé le projet d'ordre du jour tout en invitant les participants à y introduire d'éventuels points sous le volet divers. Le projet d'ordre du jour a été adopté avec l'ajout de points supplémentaires.</p> <p>Mme la Présidente a ensuite demandé aux membres de signer la déclaration des conflits d'intérêts avant le lancement de la réunion.</p> <p>Il est à noter que la chargée de Secrétariat, sous la demande de Mme Maria AMAR, Présidente du comité d'éthique, a envoyé un email à tous les membres du CCM avant l'assemblée générale pour leur demander de déclarer s'ils avaient des conflits d'intérêts par rapport aux points de l'ordre du jour, afin de prendre les précautions nécessaires avant ou pendant l'AG, selon la nature du conflit d'intérêt.</p> <p>Le secrétariat n'a signalé aucune déclaration de la part des membres, que ce soit avant, pendant, ou après la tenue de l'AG.</p>

SITUATIONS EVENTUELLES DE CONFLITS D'INTERETS
Aucune situation de conflit d'intérêt n'a été déclarée.

DOCUMENTS D'APPUI DISTRIBUES	
Documents envoyés par Email	<ul style="list-style-type: none"> - Projet d'ordre du jour - Déclaration des conflits d'interet - Plan d'action sur le positionnement du CCM ; - Documents cadres du CCM : Règlement intérieur et Politique des conflits d'intérêts ;
Documents affichés au moment de la réunion	<ul style="list-style-type: none"> - Projet d'ordre du jour - Présentation de l'état d'avancement de la nouvelle subvention, incluant les résultats attendus et les activités réalisées; - Présentation des contraintes et des problèmes actuels et potentiels liés à la réalisation des activités prévues dans le cadre de la nouvelle subvention; - Présentation des résultats du premier trimestre du CCM, tant sur les plans administratif, financier qu'opérationnel; - Présentation des résultats de la participation du CCM à la réunion annuelle de l'EMRO en février 2024; - Présentation des résultats de la participation du CCM à la 51ème réunion du Conseil d'administration du FM en avril 2024;

MATINEE : 10h30 – 13h30

Points N°2	<p>Présentation de l'état d'avancement de la nouvelle subvention, incluant les résultats attendus et les activités réalisées;</p> <p>Présentation des contraintes et des problèmes actuels et potentiels liés à la réalisation des activités prévues dans le cadre de la nouvelle subvention;</p>
Résumé de la présentation et des questions traitées	
<p>Introduction</p> <p>Lors de l'Assemblée Générale du CCM, Mme Boutaina a présenté la situation de la subvention pour la période 2021-2023, ainsi que les principales activités et contraintes qui s'inscrivent dans le cadre de la nouvelle subvention 2024-2026.</p>	
<p>1. Situation de la Subvention 2021-2023</p> <p>Chronologie des étapes clés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 janvier au 29 février : Préparation du rapport de progrès au 31 décembre 2023. • 1er mars : Remise officielle du rapport de progrès. • 5 mars – 1er avril : Revue du rapport par le LFA. • 3 avril : Démarrage de l'audit externe EY pour l'exercice 2023, se terminant le 14 juin. • 7 mai : Réception de la lettre de performance. 	
<p>2. Notation du Fonds Mondial</p> <p>Catégories de notation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • A (Excellente) : >=100% • B (Bonne) : 90%-99% • C (Passable) : 60%-89% • D (Insuffisante) : 30%-59% • E (Très insuffisante) : <30% <p>Résultats obtenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat moyen – tous les indicateurs : 81% (Notation : C) • Notation des programmes – tous les indicateurs : C • Notation des indicateurs quantitatifs : C • Notation des programmes : C 	
<p>3. Situation Budgétaire à fin Décembre 2023</p> <p>Budget global sur 3 ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alloué : 25 717 213 € • Dépensé au 31/12/23 (y compris obligations) : 23 536 979 € • Écart : 2 180 234 € (92%) <p>Détails par programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • TB/VIH: 15 806 301 € (92%) • C19RM: 9 910 912 € (91%) 	
<p>4. Situation par Entité de Mise en Œuvre (Octobre à Décembre 2023)</p> <p>Taux d'exécution par entité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministère de la Santé et de la Protection Sociale : 75% à 90% • AHSUD : 64% à 99% 	

- **ALCS** : 63% à 97%
- **AMSED** : 78% à 93%
- **ASCS** : 64% à 99%
- **OPALS** : 66% à 98%
- **RDR** : 63% à 97%
- **SOLEIL** : 51% à 100%

5. Notation Globale

Notes de performance :

- **Performance annuelle** : C – 2
- **Notation programmatique** : C (Performance passable)
- **Note financière** : 2 (Bonne performance)

6. Indicateurs d'Impact et d'Effet

Composante VIH :

- **Taux de prévalence du VIH** :
 - Augmentation chez les HSH (6% en 2023 vs 2020 IBBS 41%)
 - Diminution chez les TS (235% en 2022 vs 25% en 2019 et 51% en 2010)
 - Diminution chez les UDI (53% en 2023 vs 71% en 2017)
 - Diminution de l'utilisation du préservatif lors du dernier rapport anal occasionnel (57% vs 62% en 2020)
 - Diminution de l'utilisation du préservatif par les professionnels du sexe avec leur dernier client (5346% en 2022 vs 63% en 2019)

Composante TB :

- **Taux de mortalité** : Diminution (73) par rapport à l'année précédente (10), encore loin de l'objectif (3 décès pour 100 000 personnes).
- **Taux de notification des cas** : Amélioration en 2023 (879) vs 8187 en 2022 et 7945 en 2021.
- **Taux de succès thérapeutique de la TB résistante** : Amélioration (5636% en 2021, 6337% en 2022, 7051% en 2023).

7. Remboursement TVA

- **Montant payé** : 5191.00 euros de TVA pour les biens et services.
- **Demande de remboursement** : Sur compte bancaire de la subvention au niveau du PR d'ici le 1er juillet 2024. En cas de non-remboursement, un montant double sera déduit de l'allocation actuelle.

8. Points d'Amélioration pour les Périodes à Venir

Activités phares premier semestre 2024 :

- **Opération distribution des paniers alimentaires en mars** :
 - Panier retenu par le comité d'une valeur de 765 DH HT, 4000 paniers soit plus de 3 millions de MAD
 - Composition des paniers incluant divers produits alimentaires et de première nécessité

Processus de préparation de distribution :

- Réunions de concertation avec le comité
- Réunions de mise au point avec le fournisseur
- Préparation des outils de suivi pour le fournisseur et les SR
- Mobilisation de SDTM comme société de transport nationale
- Préparation des listes des bénéficiaires suivant des critères définis

9. Répartition des Paniers par Association et par Population

Total des paniers distribués : 3976

Répartition par association :

- **ALCS:** 1720 paniers (43%)
- **AMSED:** 550 paniers (14%)
- **RDR MAROC:** 500 paniers (13%)
- **OPALS:** 420 paniers (11%)
- **ASCS:** 400 paniers (10%)
- **AHSUD:** 250 paniers (6%)
- **SOLEIL:** 160 paniers (4%)

Répartition par population :

- **PS :** 1225
- **HSH :** 443
- **Migrants :** 359
- **UDI :** 750
- **PVVIH :** 886
- **Femmes vulnérables victimes du séisme de l'Atlas :** 293
- **Transgenre :** 20

10. Principales Contraintes et Défis Relevés

- Longue procédure pour l'achat des paniers.
- Mobilisation des équipes terrain en non-stop.
- Coordination réussie entre les prestataires et les autorités locales malgré des blocages dans certains sites pendant le mois de Ramadan.
- Quelques paniers livrés en non-conformité avec la composition des sacs.

11. Projet de Mise à Niveau des Centres Référents VIH/Sida

Objectif général : Améliorer la prise en charge des patients au niveau des centres référents (CR) MST/SIDA.

Objectifs spécifiques de la phase 1 :

- **OS1 :** Établir un état des lieux.
- **OS2 :** Mettre en place des actions d'amélioration de la qualité de prise en charge des patients.
- **OS3 :** Accompagner les CR dans la mise en œuvre de leurs actions d'amélioration.

Activités réalisées :

- **Act 1 :** Élaboration des outils de travail (référentiel d'évaluation des CRs, kits de formation du personnel des sites et des auditeurs)
- **Act 2 :** Formation du personnel des sites sur la conduite de l'auto-évaluation (12 CR)
- **Act 3 :** Accompagnement des CRs à distance sur la conduite de l'auto-évaluation
- **Act 4 :** Formation de 22 auditeurs
- **Act 5 :** Missions d'audit
- **Act 6 :** Finalisation des rapports d'audit
- **Act 7 :** Restitution des résultats
- **Act 8 :** Accompagnement des CRs pour la mise en œuvre des actions d'amélioration

Centres référents concernés :

- CHR Agadir

- CHR Tanger
- CHP Safi
- CHR Laâyoune
- CHU Casablanca (adulte et enfant)
- CHU Rabat (adulte et enfant)
- CHU Fès (adulte et enfant)
- CHU Marrakech (adulte et enfant)

Résultats de l'audit :

- **Niveau de conformité :** 41% (A), 28% (B), 15% (C), 14% (D), 2% (NA)
- **Taux de conformité global :** 69%

Références avec taux de conformité le plus faible :

- **DPF 9 :** L'établissement évalue le respect des droits des PVVIH (0%)
- **PEC 5 :** Des procédures et protocoles de soins infirmiers sont disponibles (36%)
- **PEC 7 :** La prise en charge des urgences vitales au sein du centre référent est organisée (36%)
- **PEC 9 :** Le service de la maternité assure une prise en charge des parturientes et des nouveaux nés (27%)
- **PEC 11 :** Le diététicien et/ou le nutritionniste sont impliqués dans l'élaboration du plan de sortie des patients (45%)
- **GMD 2 :** Des procédures écrites décrivent les principes de gestion des médicaments (45%)
- **GMD 4 :** Un dispositif de pharmacovigilance est mis en œuvre (36%)

12. Processus de Certification et Amélioration (2024)

Phase 2 : Processus de certification et lancement des actions d'amélioration

- Engagement de l'établissement
- Auto-évaluation
- Phase contradictoire
- Décision de certification
- Suivi
- Audit

13. Prochaines étapes (2024-2026)

Chantiers lancés :

- Lancement des plans stratégiques régionaux VIH et TB
- Intégration volet PMS et CPN dans les plans stratégiques régionaux
- Finalisation des plans d'action 2024 des 12 régions
- Suivi des activités terrain avec les SR et notamment le volet dépistage
- Lancement d'une quinzaine de consultations externes
- Analyse du fardeau économique de lutte contre la TB et le VIH avec PNUD
- Lancement de l'expérience pour les contrats sociaux avec le PNUD
- Préparation d'une analyse approfondie de la catégorie 2 (Plan de supervision, Plan de formation, Plan ateliers/réunions)

Principales contraintes :

- Tensions d'approvisionnement (DLT adultes)
- Suivi avec les régions pour généralisation du dépistage VIH et intégration des actions VIH, TB, CPN et PMS
- Suivi des activités sur le terrain, notamment couverture des populations clés et dépistage
- Hébergement DHIS2 au niveau du Maroc pour digitalisation du système d'information et suivi de DATATOCARE
- Suivi des actions CTEP (9 actions : 4 VIH, 3 TB, 2 approvisionnement)

Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :

- Le Ministère de la Santé et de la Protection Sociale, en tant que récipiendaire principal, ainsi que les sous-récepteurs et le CCM, devraient poursuivre leur plaidoyer auprès du conseil d'administration du Fonds mondial (FM) pour trouver des solutions visant à éviter la retenue des montants de la TVA impayée dans le cadre de la nouvelle subvention.
- Les rumeurs diffusées par les PVVIH concernant une prétendue rupture de stock des ARV (Antirétroviraux) ont créé un sentiment de peur parmi les bénéficiaires. En réalité, il n'y avait pas de rupture de stock, mais une gestion proactive visant à éviter ce risque.
- De nombreuses initiatives ont été entreprises auprès du Fonds mondial et de l'OMS pour l'achat de médicaments. Cependant, ces démarches ont été infructueuses car le Fonds mondial exigeait que le Maroc prenne en charge toutes les molécules de première ligne.
- Une proposition consiste à collaborer avec les services sociaux des Forces Armées Royales pour trouver des solutions plus rapides que celles actuellement appliquées par le Ministère de la Santé, lesquelles nécessitent un certain nombre de procédures administratives affectant la livraison rapide des médicaments. Une équipe, composée du Secrétaire Général et du Directeur de la DELM, pourrait être formée pour parvenir à un consensus.
- Le Maroc a réalisé des progrès significatifs dans l'éradication de la malaria. Cependant, la vigilance reste nécessaire pour prévenir la réintroduction de la maladie par des cas importés. En effet, le pays continue de signaler des cas de malaria importés, principalement en raison des voyages internationaux vers des régions où la malaria est endémique. Les efforts continus en matière de surveillance, de contrôle vectoriel et d'éducation sont cruciaux pour maintenir cette réussite.

Point N° 3	Présentation des résultats du premier trimestre du CCM, tant sur les plans administratif, financier qu'opérationnel;
-------------------	---

Résumé de la présentation et des questions traitées

Mme Hanaa ELKOUSSSI, chargée de Secrétariat permanent a présenté le bilan des réalisations du CCM et de ses comités restreints. Ce rapport couvre les activités du 1er janvier 2024 au 30 mai 2024, ainsi que les perspectives pour le second semestre de 2024.

1. Réalisations du CCM (1er janvier 2024 - 30 mai 2024)

Travaux du comité exécutif du CCM

- **11 janvier** : Signature de la nouvelle subvention du CCM.
- **12 janvier** : Réunion avec l'UG de la subvention régionale du FM.
- **1er février** : Changement de mode de gestion du fonds du CCM par l'AMPF et approbation des documents cadre du CCM (règlement intérieur, politique de gestion des conflits d'intérêts, plan de veille stratégique).
- **29 février** : Rencontre avec la représentante de l'expertise France, incluant un échange et débriefing sur la mission d'appui technique pour l'élaboration de la demande de financement FM VIH/TB, discussions stratégiques, et recueil des besoins d'appui technique du CCM.
- Réunions avec le responsable de l'évaluation et de l'apprentissage, le Directeur général de l'IPPF, et Mme la Directrice de la région d'Afrique de l'IPPF.

2. Activités du Comité de Veille Stratégique du CCM en 2024

- **Réalisations** : 3 réunions sur 4 prévues.
- **Visites de terrain** : 20-21 mai à Marrakech (2 visites sur 1 prévue).
- **27 mars** : Validation des documents liés à la mission du Comité de veille stratégique (Plan Stratégique, Plan d'Action, Termes de Référence).
- **19 avril et 17 mai 2024** : Planification et organisation des visites de terrain, établissement des listes des participants, révision des grilles d'entretien, et organisation des aspects logistiques.

3. Concertation avec les Populations Clés

- **26 février** : Adaptation d'un système d'information formel entre les représentants des populations clés et leurs bases communautaires, discussion des problématiques liées aux populations clés concernant les nouveautés de la couverture sociale.
- **28 mai 2024** : Programmation des prochaines rencontres avec les bases communautaires, examen des recommandations des dernières réunions consultatives, formation sur le rôle du CCM et ses missions pour les leaders bénéficiaires des programmes de lutte contre le VIH et la tuberculose, représentativité des populations clés dans le Comité National Multisectoriel (CNM) pour le suivi de la mise en œuvre du PSN DH, coordination avec les associations thématiques.

4. Activités Diverses

Représentation du CCM et participation à plusieurs réunions et rencontres initiées par des partenaires :

- **Réunion annuelle de l'EMRO** : Tunis, 26-29 février 2024.
- **Forum Régional sur le Financement de la Santé** : Rabat, 5-7 mars 2024.
- **51ème Conseil d'administration** : Genève, 22-24 avril 2024.
- **Journée mondiale de la lutte contre la tuberculose** : Rabat, 25 mars 2024.
- **Réunion du comité national multisectoriel sur la stratégie nationale intégrée sur les Droits Humains et le VIH, la tuberculose et les hépatites virales** : Rabat, 7 mai 2024.

5. Situation Financière du CCM

- **Reliquat 2023** : 3 000 €
- **Budget 2024** : 80 199 €
- **Total** : 83 199 €
- **Reste à utiliser** : 49 139 €, soit un taux d'absorption de 40%

6. Perspectives pour le Semestre 2 - 2024

- Trois Assemblées Générales.
- Réunions du Comité de veille stratégique.
- Réunions du Comité de positionnement.
- Visites de terrain.
- Rencontre annuelle de la société civile.
- Réunions du comité de communication.

Le CCM a réalisé d'importants progrès au cours du premier semestre de 2024, avec une gestion efficace des fonds et une planification stratégique claire. Les perspectives pour le second semestre montrent un engagement continu pour renforcer les activités de veille stratégique, la communication et la coordination avec les partenaires et les populations clés.

Point N° 4	Présentation des résultats de la participation du CCM à la réunion annuelle de l'EMRO en février 2024;
-------------------	---

Résumé de la présentation et des questions traitées

Mme Maria AMAR, vice-présidente du CCM et la présidente de son comité restreint d'éthique, a présenté les résultats de sa participation à la réunion annuelle de l'EMRO, qui s'est tenue à Tunis du 27 au 29 février 2024.

Cadre Général du Groupe EMRO

Le groupe EMRO (Eastern Mediterranean Regional Office) est une alliance de 16 pays confrontés à divers défis, dont environ 50% opèrent dans un environnement difficile. Les populations vulnérables et mobiles nécessitent des besoins spéciaux et sont difficiles à atteindre.

Vision et Missions de l'EMRO

Vision de l'EMRO : Créer une région de la Méditerranée orientale plus saine, avec une réduction du fardeau du VIH/SIDA, de la tuberculose et du paludisme, où les individus et les communautés prospèrent grâce à un meilleur accès à des soins de santé équitables et de qualité.

Missions de l'EMRO :

1. **Lutte contre la tuberculose :** Réduire l'incidence et l'impact de la tuberculose en renforçant les systèmes de santé, élargissant l'accès au diagnostic précoce et améliorant les résultats du traitement.
2. **Riposte au VIH/SIDA :** Contribuer à l'objectif mondial de mettre fin au VIH/SIDA par des stratégies de prévention globales et l'augmentation de l'accès aux services de dépistage, de traitement et de soins.
3. **Élimination du paludisme :** Renforcer les mesures de surveillance et de contrôle, promouvoir l'utilisation de moustiquaires imprégnées d'insecticide.
4. **Renforcement des systèmes de santé :** Soutenir le développement des systèmes de santé en mettant l'accent sur la formation du personnel, l'amélioration des infrastructures et des mécanismes de financement durables.

Portée et Objectifs de la Réunion

Défis complexes : L'EMRO a organisé cette réunion annuelle dans un contexte régional difficile pour relever les défis urgents en matière de santé publique.

Discussions riches : Les échanges ont couvert des sujets critiques tels que le financement, la couverture santé universelle et les résultats du portefeuille MENA.

Suivi des progrès : Le partage des tableaux de bord a permis une analyse approfondie des progrès réalisés au niveau national et régional.

Principaux Thèmes de la Réunion

1. **Engagement des électeurs et plan d'action :** Discuter des moyens d'impliquer davantage les citoyens dans les processus électoraux et élaborer un plan d'action concret.
2. **Mobilité, crises humanitaires et impact sur l'accès aux soins :** Examiner les défis posés par les déplacements de populations et les crises humanitaires.
3. **Progrès dans la lutte contre les HTM :** Faire le point sur les résultats clés du portefeuille régional et les avancées contre les maladies tropicales négligées.

4. **Accès aux médicaments innovants** : Discuter des moyens d'améliorer l'accès aux médicaments et technologies de santé les plus récents.

Diversité des Participants

Multiples parties prenantes : Les participants comprenaient des membres du conseil d'administration et de l'équipe régionale du Fonds Mondial, des délégués de l'EMRC, des représentants des pays et des agences des Nations Unies.

Expertise diversifiée : Chaque participant a apporté une expertise unique, contribuant à l'objectif commun d'améliorer les soins de santé dans la région EMR.

Collaboration multisectorielle : La présence de représentants de divers domaines (médecine, développement, humanitaire, innovation) a favorisé des échanges significatifs et une prise de décision coordonnée.

Visite du Centre d'Accueil « Les Jasmins »

La réunion a inclus une visite au Centre d'accueil « Les Jasmins » à Tunis, un organisme de prévention et de réduction des risques pour les femmes usagères de drogues injectables, offrant un environnement sûr pour ces populations vulnérables.

Ce rapport résume les principaux points de la présentation et les résultats de la participation du CCM à la réunion annuelle de l'EMRO.

Résumé des contributions / préoccupations / questions et recommandations spécifiques soulevées par les membres ou les secteurs :

Point N° 5	Présentation des résultats de la participation du CCM à la 51ème réunion du Conseil d'administration du FM en avril 2024;
Résumé de la présentation et des questions traitées	
<p>M. Rhilani Lhoussine, président du comité de veille stratégique a présenté de son tour sa participation à la 51eme réunion du Conseil d'Administration du Fonds Mondial qui s'est tenue à Genève, Suisse, du 22 au 24 avril 2024.</p> <p>Le résumé de sa présentation est comme suit :</p> <p>Participants</p> <p>La réunion a rassemblé divers représentants, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pays contributeurs : États-Unis, France, Royaume-Uni, Allemagne, Japon, Canada, Italie, Norvège, Suède, Pays-Bas. • Organisations internationales : Commission européenne, Banque mondiale, OMS, PNUD, ONUSIDA. • Fondations et ONG : Bill & Melinda Gates Foundation, (RED), Children's Investment Fund Foundation, United Nations Foundation, The Rockefeller Foundation, The Skoll Foundation, Tahir Foundation, Takeda. • Entreprises privées : Coca-Cola, Google Cloud, Microsoft, Orange, SC Johnson, Thomson Reuters Foundation. • Exécutif du Fonds Mondial, Représentants des circonscriptions par région et Cabinets d'évaluation. <p>Contexte et Structure des Financements du FM</p> <p>La réunion a permis de discuter de la structure des financements du Fonds Mondial (FM), avec une attention particulière aux défis rencontrés dans la lutte contre les maladies et la promotion de la santé et du bien-être.</p> <p>Questions Clés Abordées</p>	

1. **Rapport annuel et avis du déontologue :**
 - **Sensibilisation à l'éthique :** Formation, engagement avec les parties prenantes, suivi et rapport sur les initiatives éthiques.
 - **Traitement des inconduites éthiques :** Confirmation que toutes les allégations ont été traitées conformément aux politiques et procédures applicables.
2. **Rapport annuel du Comité d'évaluation indépendant (IEP) :**
 - **Expansion du pool d'évaluateurs :** Soutien au partenariat entre les unités d'évaluation du Fonds mondial de Gavi et du Mécanisme de financement mondial de la Banque mondiale.
 - **Représentation des bénéficiaires :** Assurer une voix réelle et une représentation accrue dans les évaluations.
3. **Investissements catalytiques et financement des pays :**
 - **Progrès des financements du cycle de subventions 7 (CG7) :** 73 % des demandes de financement examinées, 156 subventions en cours de mise en œuvre.
 - **Performance des initiatives stratégiques (IS) :** Succès du suivi dirigé par la communauté, mais lacunes dans les droits de l'homme.
4. **Questions stratégiques :**
 - **Progrès dans la lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme :** 347 millions de vies sauvées, mais rythme de réduction insuffisant pour atteindre les cibles des ODD à l'horizon 2030.
 - **Stratégies de santé communautaire :** Nécessité de renforcer les stratégies et de s'attaquer aux lois et politiques punitives.
 - **Gestion des risques :** Intégration de la gestion des risques, défis persistants, y compris la chaîne d'approvisionnement, la qualité des programmes et la cyberfraude.
5. **Collaboration et Durabilité :**
 - **Collaboration avec Gavi et le Mécanisme de financement mondial (GFF) :** Coordination et alignement des investissements.
 - **Durabilité :** Dépendance au financement du Fonds mondial, défis en matière de gouvernance et de sécurité, nouveaux défis liés au changement climatique.
6. **Politiques et Mobilisation des ressources :**
 - **Politique de lutte antivectorielle et d'approvisionnement :** Assurance de la qualité des produits, accès équitable aux produits de santé.
 - **Mobilisation des ressources :** Conversion des promesses de dons, importance de démontrer l'impact du travail du Fonds mondial.
7. **Rapport financier annuel 2023 et résultats de l'audit externe :**
 - **Audit sans modification :** Confirmation d'un système de contrôle interne.
 - **Approbation des états financiers :** Incluant les états financiers annuels 2023 et les états financiers statutaires 2023.

Conclusion

La réunion a permis de faire un bilan complet des progrès et des défis du Fonds Mondial dans ses efforts pour lutter contre le VIH, la tuberculose et le paludisme, tout en soulignant l'importance de la collaboration, de la transparence et de la gestion des risques pour atteindre les objectifs de développement durable à l'horizon 2030.

Point N°6	Constitution du comité de suivi de la feuille de route de la mission du positionnement du CCM;
Résumé de la présentation et des questions traitées	
<p>Suite à l'élaboration du plan de positionnement par un consultant national dans le cadre du projet CCM-evolution, qui visait l'amélioration de quatre volets : la veille stratégique, le fonctionnement, la participation ainsi que le positionnement du CCM, la consultation a permis de développer une cartographie des instances et des entités intervenant dans la lutte contre le VIH et la tuberculose, ainsi qu'un plan de positionnement concrétisé par un plan d'action.</p> <p>À cet égard, le CCM a décidé de constituer un comité ad hoc pour le suivi et le pilotage de ce plan d'action afin de renforcer le positionnement du CCM.</p> <p>La composition de ce comité se présente comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. M. Houssine EL RHILANI 2. Mme Boutaina EL OMARI 3. Dr Jalal KASOUATI 4. M. Mohamed DADSI 5. M. Hassan HALIBA 6. Mme Maria AMAR 	

Point 7 : Validation des documents cadres du CCM : règlement intérieur et politique des conflits d'intérêt

Les documents cadres du CCM, à savoir le règlement intérieur et la politique des conflits d'intérêts, ont été révisés par le consultant international Wassim. Ce dernier a travaillé sur le renforcement de plusieurs aspects du CCM. Ces révisions ont été partagées et présentées aux membres du Bureau ainsi qu'aux comités restreints du CCM concernés par chaque document, afin de procéder à une révision et une discussion approfondies en vue de leur validation et adoption.

Avant l'Assemblée générale, tous les documents ont été partagés avec l'ensemble des membres pour leur approbation avant le jour J. Lors de l'Assemblée générale, les documents ont été validés et approuvés.

Divers

Point 8 : L'élection du (e) président (e) du comité de communication :

Suite à la démission de Mme Alia AMIMI, ancienne Présidente du comité de communication, de son poste chez ITPC-MENA, le poste de Président est resté vacant. Il a donc été nécessaire d'organiser une élection pour nommer un nouveau membre à ce rôle. Deux membres du CCM ont manifesté leur intérêt pour cette mission : Mme Dr Boutaina ALAMI de l'OPALS et Mme Amal ELKAROUAOUI du réseau NAWARA.

Après le dépouillement des résultats de l'élection, Mme ALAMI a obtenu 7 voix, tandis que Mme ELKAROUAOUI en a obtenu 12.

Suite à ces résultats, la nouvelle Présidente du comité de communication est Mme Amal ELKAROUAOUI.

Point 9 :

Demande de désignation de deux membres du CCM pour le représenter au comité national multisectoriel sur la stratégie nationale intégrée concernant les Droits Humains et le VIH, la tuberculose et les hépatites virales pour la période 2024-2030, au lieu d'une seule personne comme mentionné dans les termes de référence de ce comité. L'idée est d'avoir un membre issu des populations clés et un autre représentant l'ensemble de la composition du CCM.

LISTE DE PRESENCE

Liste de présence des membres titulaires

Nom	Organisme	email
Dr Jalal KASOUATI	Forces Armées Royales Inspection du Service Santé	jalal.kasouati@um5s.net.ma
Mme Maria AMAR	Conseil National des Droits de l'Homme (CNDH) Chef de division	maria.amar@cndh.org.ma
M. Houssine EL RHILANI	Système des Nations Unies ONUSIDA	elrhilani@unhcr.org
Mme Maryam BIGDELI	OMS	bigdelim@who.int
M. Baptiste MANDOUZE	Union Européenne Chargé de la coopération -Santé Publique	Baptiste.MANDOUZE@eeas.europa.eu
Mme Amal EL KAROUAOUI	Réseau NAWARA	a.elkarouaoui@gmail.com
M.Mohamed BENSEHLI	Association Marocaine de Planification Familiale (AMPF)	mohamed.bensehli@ampf.org.ma
M. Mohamed DADSI	Représentant des populations cibles	dadsimed@yahoo.fr
M. Hassan HALIBA	Représentant des populations cibles	malsaha401@gmail.com
M. Mohamed LAMOURI	Représentant des populations cibles	arkoun.com@gmail.com
M. Othman AKHRIF	Représentant des populations cibles	akhrif232@gmail.com
Mme Hayat BOUKHRIS	Représentante des populations cibles	Hayat.hayat0673@gmail.com
Dr Boutaina ALAMI	L'Organisation Panafricaine de Lutte contre le SIDA, OPALS	machichiboutaina.12@gmail.com
Pr Zoubida BOUAYAD	SOS Tuberculose et Maladies Respiratoires (SOS TB)	bouayadzoubida@gmail.com
Mme Hajar CHEIKHI	Association Marocaine de Solidarité et de Développement (AMSED)	h.cheikhi@amsed.ma
Mme Samira JABAL	L'Association Nationale de Réduction des Risques des Drogues (RdR)	samirajabal@hotmail.com

Nom	Organisme	email
M. Othmane MARRAKCHI	ITPC-mena	othmane.marrakchi@itpcmena.org

Liste de présence des membres co-titulaires

Nom	Organisme	email
Mme Boutaina EL OMARI	Ministère de la Santé UGFM	b.elomari@programmefondsmondial.ma
Mme Bouchra SADRAOUI	Association Marocaine à l'aide des personnes tuberculeux	kfarchouba2004@yahoo.es
Mme Fatima zohra ET-THAMRY	Représentante populations cibles	etthamryf@gmail.com
Mme Karima EL KHAOUALI	Représentante populations cibles	kima.elkhaou@gmail.com
M. Mohamed HACHIMI	Représentant populations cibles	M. Mohamed HACHIMI

Membres observateurs :

Mme Aicha CHOQAIRI, UGFM

Secrétariat du CCM

Mme Hanaa ELKOUDESI

ANNEXES (documents en pièces jointes) :

- Annexe 1 :** Présentation de l'état d'avancement de la nouvelle subvention, incluant les résultats attendus et les activités réalisées;
Présentation des contraintes et des problèmes actuels et potentiels liés à la réalisation des activités prévues dans le cadre de la nouvelle subvention;
- Annexe 2 :** Présentation des résultats du premier trimestre du CCM, tant sur les plans administratif, financier qu'opérationnel;
- Annexe 3 :** Présentation des résultats de la participation du CCM à la réunion annuelle de l'EMRO en février 2024;
- Annexe 4 :** Présentation des résultats de la participation du CCM à la 51ème réunion du Conseil d'administration du FM en avril 2024;
- Annexe 5 :** Plan de positionnement du CCM.

Photos :

