

## PV de la réunion du comité de communication, Le 16 juillet 2024 en hybride

### Les présents :

Nom	A distance	En présentiel
Mme Amal ELKAROUAOUI	*	
M. Mohamed HACHIMI		*
Mme Hayat BOUKHRIS		*
Mme Fatima zhohra ETTHAMRY	*	
Mme Boutaina ALAMI MACHICHI	*	
Mme Hajar CHIKH	*	
Mme Hanaa ELKOUDSSI		*

### L'ordre du jour de la réunion

1. Révision des TDR du comité de communication ;
2. Présentation du budget des activités de communication ;
3. Présentation des produits de communication du CCM
4. Réflexion autour l'organisation d'un atelier de la société civile pour le renforcement de l'engagement communautaire
5. Divers  
Etat d'avancement de la plateforme communautaire initiée par l'AMSED

### Déroulement

Suite à la nomination de Mme Amal ELKAROUAOUI en tant que présidente du comité de communication lors de la dernière Assemblée Générale du CCM tenue le 28 mai 2024, cette désignation fait suite au départ de Mme Aliya Amimi de son poste de coordinatrice de la plateforme régionale du Fonds Mondial, entraînant automatiquement son départ du CCM.

Mme Amal est reconnue pour sa motivation et son dévouement envers les populations les plus vulnérables, ayant travaillé dans la lutte contre le VIH depuis plus de 20 ans.

La réunion a été l'occasion de procéder à une relecture approfondie des termes de référence (TDR) du comité de communication, de clarifier sa mission et son rôle, ainsi que de passer en revue le budget des activités liées à la communication. De plus, une réflexion a

été lancée concernant l'organisation d'un atelier impliquant la société civile et les populations clés afin de renforcer leur contribution au CCM et leur participation.

Après avoir présenté les différentes propositions de l'ordre du jour, Mme la chargée du Secrétariat permanent du CCM a remercié les participants pour leur présence, qu'ils soient présents physiquement ou à distance. Elle a également invité les participants à ajouter des points à l'ordre du jour, si nécessaire.

Ensuite, Mme la présidente du comité de communication a remercié tous les participants et exprimé sa volonté de progresser dans les dossiers liés à la visibilité du CCM. Elle a souligné le rôle crucial et la position stratégique du comité, qui vise à harmoniser les efforts déployés dans la lutte contre le VIH et la tuberculose.

## Points saillants

### 1. Révision des TDR du comité de communication

- Les modifications apportées aux termes de référence (TDR) sont indiquées en annexe en couleur rouge pour validation par les membres du comité de communication avant d'être partagées avec les membres du CCM.
- Création d'un lien sur Google Drive regroupant toute la documentation liée à la communication. Cela facilitera le travail du comité, car toutes les informations historiques et les documents pertinents seront accessibles via ce lien.

### 2. Présentation du budget des activités de communication

#### Budget détaillé:

- Il est nécessaire d'envoyer un budget détaillé qui inclut le solde initial pour chaque activité, le montant dépensé et le reliquat restant. Cela offrira une meilleure visibilité sur le budget aux anciens et nouveaux membres du comité. Ci- après, le Budget des activités de communication du CCM avec les suggestions formulées lors de la réunion

code	NB	Ligne Budgétaire	Budget de depart	Dépense	Budget disponible
A15	6	Rencontres annuelle de la société civile	20 000,00	0,00	20 000,00
A18	9	Réunions du Comité communication	10 000,00	3 368,5	6 631,5
A20	11	Impression brochure	6 000,00	5 520,00	480,00
A21	12	Conception et impression de dossier avec rabat	2 400,00	0,00	2 400,00
A22	13	Impression de cartes visites	1 200,00	0,00	1 200,00
A23	14	Hébergement site web	2 600,00	1 260,00	1 340,00

A37	28	Rencontre de la Société civile	33 000,00	0,00	33 000,00
-----	----	--------------------------------	-----------	------	-----------

### 3. Présentation des produits de communication du CCM

- Une quantité important des produits de communication du CCM est disponible
- Le partage des produits de communication sur le lien Google Drive

### 4. Réflexion autour l'organisation d'un atelier de la société civile pour le renforcement de l'engagement communautaire

#### Atelier restreint au lieu d'un forum national :

- Le reliquat budgétaire est insuffisant pour couvrir un événement de grande envergure tel qu'un forum national réunissant un grand nombre de participants de diverses associations. Il serait donc plus judicieux de se concentrer sur un atelier plus restreint. Cet atelier pourrait inclure les associations siégeant au CCM, d'autres associations impliquées dans la lutte contre le sida et la tuberculose, et un nombre limité d'autres associations. La sélection de ces dernières se ferait par un appel à manifestation d'intérêt publié sur le site de Tanmia.

#### Recherche de collaborateurs externes :

- Il serait pertinent de discuter avec le Fonds Mondial (FM) et la présidente du CCM pour explorer la possibilité de trouver des collaborateurs externes capables de porter le projet. Cela permettrait d'économiser le reliquat pour couvrir d'autres charges potentielles et d'élargir la réflexion en intégrant davantage de participants.

#### Préparation des termes de référence (TDRs) :

- Les termes de référence (TDRs) seront préparés par la chargée de secrétariat et envoyés au comité de communication. Un partage avec les membres du bureau sera également effectué pour une validation définitive.

### 5. Divers

#### Etat d'avancement de la plateforme communautaire initiée par l'AMSED

Mme Hajar Chikh a annoncé au comité que la plateforme de l'AMSED sera lancée lors du séminaire prévu le 24 juillet 2024. Les représentants des populations clés sont invités à participer à cet événement.